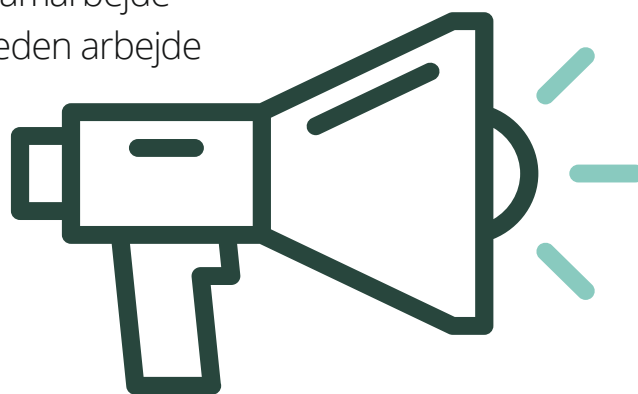


Ydelse på abonnementsbasis

Kommunikationsmedarbejder

Kommunikationsmedarbejderen vil i samarbejde med direktionen og i regi af virksomheden arbejde kontinuerligt med synliggørelse af virksomheden og dens produkter. Kommunikationsmedarbejderen kan også efter aftale udføre opgaver for virksomhedens samarbejdspartnere.



Arbejdsopgaverne kan være:

- Tekstforfatning til brochurer, annoncer m.v.
- Webredaktion og tilrettelæggelse af online kommunikation
- Analyse af virksomhedens online kommunikation
- Søgeordsoptimering og online markedsføring
- Udarbejdelse og udsendelse af nyhedsbreve
- Udarbejdelse og udsendelse af pressemeddelelser

Erhvervsservice Nord tilbyder ydelser på abonnementsbasis. Vi tilbyder højt specialiserede medarbejdere, hvor den enkelte virksomhed ikke har arbejdsopgaver nok til fuldtidsansatte.

erhvervsservicenord.dk



Erhvervsservice Nord
Vi deler gerne

Kommunikationsmedarbejder

Kommunikationsmedarbejderen kan løse eksterne kommunikationsopgaver inden for PR, kundekommunikation via sociale medier og udarbejdelse af markedsføringsmaterialer. Han/hun kan også bistå i den interne kommunikation i virksomheden, fx udarbejdelse af instruktioner og vejledninger, personaleblad og indhold til intranet.

Ud over egentlige kommunikationsopgaver har kommunikationsmedarbejderen en koordinerende rolle i forhold til tilvalgs-leverandører af fx tryk, foto og grafik. Disse indkøb kan faktureres direkte eller gennem Erhvervsservice Nord.

Samarbejdsvilkår:

Kommunikationsassistenten refererer direkte til kundens direktør og det er alene denne, der er ansvarlig for kommunikationsassistentens arbejde og opgaveløsning.

Ydelsen afregnes månedsvis bagud ved fremsendelse af faktura bilagt timeopgørelse. Ved aftalens indgåelse fastlægges et interval for det månedlige timetal. Er der behov for yderligere tidsmæssige ressourcer udarbejdes en ny samarbejdsaftale.

Vil du vide mere?

Læs mere på erhvervsservicenord.dk
eller kontakt kommunikationskonsulent:

Ditte-Marie Runge

Tlf.: 2231 8403

Mail: diru@erhvervsservicenord.dk

Silovej 8, 1.sal
9900 Frederikshavn



Erhvervsservice Nord tilbyder ydelser på abonnementsbasis. Vi tilbyder højt specialiserede medarbejdere, hvor den enkelte virksomhed ikke har arbejdsopgaver nok til fuldtidsansatte.

erhvervsservicenord.dk



Erhvervsservice Nord

Vi deler gerne