Ydelse på abonnementsbasis

Rekrutterings-administration

Rekrutteringsadministration er en ydelse, der alene kan købes som tillæg til andre ydelser fra Erhvervsservice Nord, idet den i sagens natur er en ad hoc-opgave.



Opgaverne:

Rekrutteringsadministration er løsning af den lange række af praktiske opgaver forud, under og efter en ansættelses-proces.

Erhvervsservice Nord tilbyder ydelser på abonnementsbasis. Vi tilbyder højt specialiserede medarbejdere, hvor den enkelte virksomhed ikke har arbejdsopgaver nok til fuldtidsansatte.

erhvervsservicenord.dk

Erhvervsservice Nord
Vi deler gerne

Grundpakke

Fast pris 20.000,-
ekskl. moms

- Sparring om stillingsopslag
- Indrykning af jobopslag*
- Udlevering af værktøjer til fastsættelse af vurderingskriterier
- Formidling af ansøgninger til ansættelsesudvalget
- Indkalde til møder i ansættelsesudvalget
- Indkalde kandidater til samtale
- Koordinering på dagen
- Indkaldelse til anden samtale
- Sende afslag til øvrige kandidater
- Håndtering af GDPR før, under og efter ansættelsen
- Makulering af ansøgninger

*) Hertil kommer udgift til medier.

Udvidet pakke

Merpris 15.000,-
ekskl. moms

- Fastsættelse af vurderingskriterier
- Bisidder ved jobsamtaler med kandidaterne
- Sparring ved udvælgelse

Vil du vide mere?



Læs mere på **erhvervsservicenord.dk**
eller kontakt direktionssekretær:

Anne-Lise Wøhlk
Tlf.: 2988 4800
Mail: anwo@erhvervsservicenord.dk

Silovej 8, 1.sal
9900 Frederikshavn

Erhvervsservice Nord tilbyder ydelser på abonnementsbasis. Vi tilbyder højt specialiserede medarbejdere, hvor den enkelte virksomhed ikke har arbejdsopgaver nok til fuldtidsansatte.

Erhvervsservice Nord
Vi deler gerne

erhvervsservicenord.dk