

Ydelse på abonnementsbasis

Direktionssekretær

En direktionssekretær på deltid klarer en række tilbagevendende administrative opgaver og aflaster dermed nøglepersoner i organisationen, først og fremmest direktøren, men også andre, hvis tid er bedre brugt på kerneopgaver. Det gælder fx bestyrelsesreferater, som ellers skulle skrives af et bestyrelsesmedlem, som er en alt for dyr ressource til denne opgave.

Arbejdsopgaverne kan være:

- Rejse dagsordener forud for bestyrelsesmøder
- Indkalde til møder, booke lokale og forplejning
- Deltage i bestyrelsesmøder og tage referat
- Skrive referat, få det godkendt og sende det ud
- Løse administrative ad hoc-opgaver
- Udarbejde ansættelsesaftaler
- Booke møder og styre kalender
- Besvare mails på vegne af direktør



Erhvervsservice Nord tilbyder ydelser på abonnementsbasis. Vi tilbyder højt specialiserede medarbejdere, hvor den enkelte virksomhed ikke har arbejdsopgaver nok til fuldtidsansatte.

erhvervsservicenord.dk



Erhvervsservice Nord
Vi deler gerne

Direktionssekretær

I en travl hverdag er det direktionssekretæren, der holder styr på ledelsesrutinerne og sikrer, at tidsfrister, myndighedskrav og formalia overholdes. At bestyrelsesmøder og generalforsamling indkaldes rettidigt, at ansættelseskontrakter opfylder lov- og overenskomstkrav samt diverse ad hoc-opgaver, som ellers ville tage direktørens fokus væk fra hovedopgaven: At lede og drive virksomheden.

Samarbejdsvilkår:

Direktionssekretæren refererer direkte til kundens direktør og det er alene denne, der er ansvarlig for direktionssekretærens arbejde og opgaveløsning. Ydelsen afregnes månedsvis bagud ved fremsendelse af faktura bilagt timeopgørelse. Ved aftalens indgåelse fastlægges et interval for det månedlige timetal. Er der behov for yderligere tidsmæssige ressourcer udarbejdes en ny samarbejdsaftale.

Vil du vide mere?

Læs mere på erhvervsservicenord.dk eller kontakt direktionssekretær:

Anne-Lise Klitgaard Wøhlk

Tlf.: 2988 4800

Mail: anwo@erhvervsservicenord.dk

Silovej 8, 1.sal
9900 Frederikshavn



Erhvervsservice Nord tilbyder ydelser på abonnementsbasis. Vi tilbyder højt specialiserede medarbejdere, hvor den enkelte virksomhed ikke har arbejdsopgaver nok til fuldtidsansatte.

erhvervsservicenord.dk



Erhvervsservice Nord

Vi deler gerne